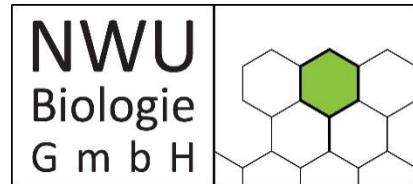


Für unser Büro in 1070 Wien suchen wir ab sofort eine/n



Office Manager/in für unser Ingenieurbüro

Die NWU Biologie GmbH ist seit 2015 als Ingenieurbüro tätig und erbringt im Zusammenhang mit Infrastruktur- und Bauprojekten umfassende Dienstleistungen in Bezug zu Landschaft, Raum und Natur. Wir arbeiten insbesondere im Bereich der erneuerbaren Energien und sind hierbei Teil einer besonders zukunftsfähigen Branche.

An unserem Bürostandort in der Neubaugasse befinden sich zwei Ingenieurbüros in einem Büroverbund mit ca. 40 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Wir suchen eine engagierte Büro- und Teamassistenz, die den Büroalltag organisiert, administrative Abläufe steuert und Aufgaben eigenverantwortlich übernimmt.

Aufgabenstellung

- Erste Ansprechperson im Unternehmen für Büroorganisation und Schnittstelle zu allen MitarbeiterInnen
- Diverse Vorbereitungen für die Personal-/Lohnverrechnung, Reisekostenabrechnungen, Urlaubskarteien sowie Vertragsvorbereitungen
- Verantwortung für das reibungslose Büromanagement (z.B. Materialbestellungen)
- Kontrolle und vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung, Rechnungsmanagement
- Reiseorganisation (z.B. Buchung von Tickets oder Übernachtungen)
- Allgemeine Mitarbeit in der Administrationsabteilung bei anfallenden Aufgaben

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wie HAK, HAS, oder Bürokaufmann/-frau
- Ausgezeichnete Deutsch- und EDV-Anwendungskenntnisse in MS-Office Programmen
- Organisationstalent, gute Priorisierungsfähigkeit, Eigenverantwortung und Genauigkeit
- Interesse an erneuerbarer Energie und Klimaschutz
- Einige Jahre Arbeitserfahrung sind Voraussetzung

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Vollzeitbeschäftigung in einem engagierten Unternehmen, welches Flexibilität und Verantwortung gegenüber seinen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen wichtig nimmt.

Die Einstufung im Kollektivvertrag für Angestellte in Information und Consulting erfolgt je nach Ausbildung und Vorerfahrung z.B. in der Verwendungsgruppe IV, nach dem 4. Vwgrj. mit einem Mindestgehalt von brutto monatlich € 3.599,52. Bei entsprechender Höherqualifizierung kann dieser Betrag auch höher liegen.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen oder treten Sie mit uns in Kontakt:

NWU Biologie GmbH

Bürostandort: Neubaugasse 28/1/1b, 1070 Wien

Jean-Antoine Parrer, BSc (WU)

Tel: +43 664 964 486 3

E-Mail: office@netzwerkumwelt.at